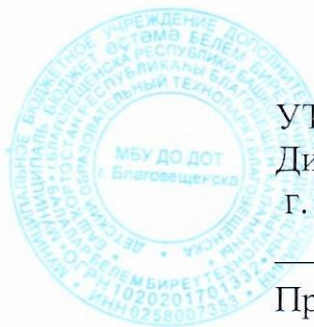


ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ
Протокол № 2
от «28» ноября 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДОТ
г. Благовещенска
О.Н. Крочановская
Приказ № 62 от 29.11.2016.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ, ЕСЛИ ФОРМА ДОКУМЕНТА НЕ УСТАНОВЛЕНА ЗАКОНОМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский образовательный технопарк г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в Учреждении:

2.1.1. Справка об обучении Учреждения (Приложение 1) содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения учащегося;
- в каком объединении обучается (обучался);
- в каком Учреждении обучается (обучался);
- даты и приказы о зачислении и о выбытии;

2.1.2. Свидетельство об окончании обучения (Приложение 2) содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения учащегося;
- в каком объединении обучается (обучался);
- в каком Учреждении обучается (обучался);
- даты и приказы о зачислении и о выбытии;

2.1.3. Иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех

календарных дней с момента требования при наличии документа подтверждающего личность.

3. Учёт и хранение бланков документов

3.1. Выдача документов, подтверждающих обучение в Учреждении, фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации», в который заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- дата выдачи справки;
- фамилия, имя и отчество лица, на которого выдана справка об обучении в Учреждении;
- место требования справки.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

СПРАВКА

Дана Ф.И.О., дата рождения в том, что он (она) действительно обучался(ась) в (указать в каком) объединении Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский образовательный технопарк г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее – Учреждение с (дата) по (указать дату выбытия).

Основание: приказ о зачислении в (указать в какое) объединение, № приказа и дата.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

О.Н. Крочановская

