

ПРИНЯТО
НА СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
Протокол № 2
от « 28 » ноября 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДОТ
г.Благовещенска
О.Н. Крочановская
Приказ № 62 от 29.11.2016.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет источники поступления, порядок привлечения, учета и расходования внебюджетных средств. Целями введения данного Положения является:

- упорядочение ведения финансово-хозяйственной деятельности с привлечением внебюджетных средств;
- правовая защита участников образовательного Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский образовательный технопарк г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Внебюджетный счет Учреждения формируется из целевых, благотворительных взносов, пожертвований родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, спонсорской помощи заинтересованных физических и юридических лиц.

1.3. Создание внебюджетного счета, привлечение и расходование внебюджетных средств производится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом РФ, ст. 582;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ФЗ № 135 от 11.08.1995г., ст. 1,2);
- Уставом Учреждения;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 21.12.2004г. №171-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 02.02.2006г. № 19-ФЗ;
- Постановлением Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.4. Целью создания внебюджетного счета Учреждения является привлечение и расходование внебюджетных средств для обеспечения лицензионных условий организации учебного процесса.

1.5. Задачами привлечения и расходования внебюджетных средств являются:

- привлечение дополнительных финансовых средств;

- планирование развития финансово-хозяйственной деятельности школы, использование и учет привлеченных средств в целях совершенствования условий организации образовательного процесса;

- развитие материально-технической и учебно-материальной базы учреждения посредством пополнения, обновления имущества учреждения, осуществления текущих расходов по содержанию, ремонту здания и помещений, обеспечению преподавания в объединениях (приобретение наглядных и демонстрационных пособий, технических средств обучения и др.), создание безопасных условий жизнедеятельности (обеспечение мер противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия и др.).

1.6. Привлечение дополнительных финансовых внебюджетных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет средств Учредителя.

1.7. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.8. Финансовые средства внебюджетного счета Учреждения и материальные средства, приобретенные за счет использования внебюджетных средств, используются строго Учреждением и по его усмотрению, являются его собственностью и изъятию не подлежат.

1.9. Учреждение совместно с Советом учреждения самостоятельно определяют направления, порядок использования внебюджетных средств, в том числе и их долю, направленную на содержание, ремонт и развитие материально-технической и учебно-материальной базы центра.

1.10. В целях реализации демократических, государственно-общественных принципов управления решение о порядке расходования внебюджетных средств принимается на заседании Совета Учреждения путем согласования сметы расходов на следующий календарный финансовый год.

2. Основные понятия.

Законные представители – родители, законные представители (усыновители, опекуны, попечители) учащихся.

Органами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет,
- Совет учреждения.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – на уставные цели.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – уставные цели, развитие центра.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Права образовательного учреждения по использованию внебюджетных средств

3.1. Учреждение в праве продумывать, разрабатывать и осуществлять политику по увеличению привлекаемых внебюджетных средств в рамках действующего законодательства.

3.2. Неиспользуемые в текущем году (квартале) финансовые средства внебюджетного счета не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал).

3.3. Руководитель Учреждения совместно с Советом Учреждения разрабатывает, утверждает смету расходов, Программу развития материально-технической базы Учреждения по обеспечению лицензионных условий образовательного процесса.

3.4. Педагогический совет, Совет учреждения, руководитель Учреждения имеют право владеть оперативной информацией о поступлении средств, а так же об использовании внебюджетных средств по материалам бухгалтерской отчетности.

3.5. Учреждение вправе отступать от утвержденной сметы расходов в случаях, если средств поступает менее, чем запланировано, или, если того требуют чрезвычайные обстоятельства (экстренное устранение аварийной ситуации и т.д.). Мотивированное обоснование расходов вне сметы предлагается руководителем Учреждения на заседании Совета Учреждения.

4. Обязанности образовательного учреждения по использованию внебюджетных средств

4.1. Учреждение в лице руководителя и материально ответственных лиц несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое использование внебюджетных средств.

4.1. Внебюджетные средства облагаются налогами в соответствии с Законодательством.

4.2. Учреждение в лице руководителя обязано анализировать, а так же четко планировать и контролировать использование внебюджетных средств. Данные о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно предоставляться в публичном отчете Учреждения, на официальном сайте Учреждения.

4.3. Учреждение в лице руководителя ежемесячно, ежеквартально, ежегодно обязано представлять информацию о поступлении внебюджетных средств и расходовании этих средств по статьям, запланированным в смете расходов, Программе развития материально-технической базы Учреждения. Информация представляется:

– членам коллектива;

- родителям (законным представителям) учащихся;
- Учредителю.

5. Заключительное положение

5.1. Перечисление средств на внебюджетный счет Учреждения осуществляется посредством безналичных платежей в Отделение - НБ Республика Башкортостан г. УФА или иное банковское учреждение, с которым Учреждение заключило договор о сотрудничестве.

5.2. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

5.3. Добровольные благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

5.4. Прием наличных внебюджетных средств работниками Учреждения не допускается.

Реквизиты

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский образовательный технопарк г. Благовещенска Республики Башкортостан

Счет	ИНН	БИК	КПП	Банк
р/с 40701810600001000062 л/с 20002040030	0258007353	048073001	025801001	Отделение - НБ Республика Башкортостан г. УФА

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детский образовательный технопарк г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее – Учреждение)

л/с 20002040030

р/с 40701810600001000062

Отделение - НБ Республика Башкортостан г. Уфа

БИК 048073001

ИНН/КПП 0258007353 /025801001

ОГРН 1020201701332

Адрес: 453430, Республика Башкортостан, г. Благовещенск, ул. Коммунистическая д. 2/1

Тел. (34766) 2-26-92; факс (34766) 2-23-78