

ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ
Протокол № 2
от «28» ноября 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДОТ
г. Благовещенска
О.Н. Крочановская
Приказ № 62 от 29.11.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

І. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и организацию деятельности аттестационной комиссии образовательного учреждения (далее - Комиссия), которая создается для проведения аттестации педагогических работников муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования Детского образовательного технопарка г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее – Учреждение) на соответствие занимаемой должности с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07 апреля 2014г. № 276.

ІІ. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Определение соответствия (несоответствия) педагогического работника занимаемой должности.
- 2.2. Прием, рассмотрение заявлений, представлений, формирование графика работы аттестационной комиссии, принятие решения о результатах аттестации.
- 2.3. Соблюдение основных принципов и порядка аттестации работников образовательных учреждений, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07 апреля 2014г. № 276.
- 2.4. Аттестационная комиссия Учреждения для аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия указанных работников

занимаемым ими должностям, вправе давать рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Состав Комиссии

- 3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
- 3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 3.3. Председатель Комиссии:
 - руководит деятельностью Комиссии;
 - проводит заседания Комиссии;
 - распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя в его отсутствие.
- 3.5. Секретарь Комиссии:
 - принимает документы на прохождение аттестации;
 - ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - оформляет приказы и аттестационные листы в двух экземплярах.

VI. Регламент работы Комиссии

- 4.1. Комиссия принимает и рассматривает представления на педагогических работников для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Представления рассматриваются Комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

- 4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 заседания в месяц.

- 4.3. Заседания Комиссии проводятся под руководством ее председателя или по его поручению - заместителем председателя. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии педагогического работника занимаемой должности.

- 4.4. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на

заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника. Аттестационный лист составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле педагогического работника, другой выдается ему на руки.

Руководитель образовательного учреждения знакомит аттестуемого с решением комиссии под роспись.

Решение Комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом образовательного учреждения.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об исполнении подлежащим аттестации педагогическим работником
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детского образовательного технопарка г. Благовещенска Республики
Башкортостан должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого
звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке квалификации

(учебное заведение, дата окончания, наименование образовательной программы)

5. Замещаемая должность, наименование муниципального образовательного
учреждения на момент аттестации и дата назначения на эту должность

6. Стаж педагогический

7. Общий трудовой стаж

8. Квалификационная категория, присвоенная ранее, дата присвоения, дата окончания; квалификационная категория, присвоенная по другим педагогическим должностям дата присвоения, дата окончания

9. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

10. Личные достижения педагогического работника за 5 лет:

11. Перечень основных вопросов (документов, мероприятий), в решении (разработке) которых педагогический работник принимал участие:

12. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения:

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора во УВР
МБУ ДО ДОТ
г. Благовещенска

____ Э.С. Салимгареева
" ____ " ____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБУ ДО ДОТ
г. Благовещенска

____ О.Н.Крочановская
" ____ " ____ 20 ____ г.