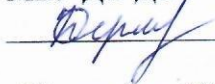


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МБУ ДО ДОТ

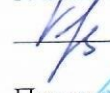
 Ю.А. Сермягина

«28» ноября 2016 г.

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2 от «28» ноября 2016 г.

Утверждаю

Директор МБУ ДО ДОТ
г. Благовещенска

 О.Н. Крочановская

Приказ № 62 от 29.11.2016 г.



**Положение
о порядке установления персонального повышающего коэффициента
заместителям руководителя муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Детский образовательный технопарк
г. Благовещенска Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления персонального повышающего коэффициента заместителям руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский образовательный технопарк г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Приложением № 1 к постановлению Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от «28» августа 2014 г. № 1642 «Об утверждении Порядка установления персонального повышающего коэффициента для работников образовательных учреждений муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан».

**2. Порядок установления персонального повышающего коэффициента заместителям
руководителям**

2.1. Персональный повышающий коэффициент заместителям руководителя Учреждения устанавливается к должностному окладу на основании Перечня показателей эффективности деятельности заместителей руководителей Учреждения на заседании комиссии по установлению персонального повышающего коэффициента заместителям руководителя Учреждения и участия профсоюзного органа.

2.2. Персональный повышающий коэффициент заместителям руководителя Учреждения устанавливается на календарный год.

2.3. Проект решения комиссии по установлению персональных повышающих коэффициентов заместителям руководителя Учреждения направляется для утверждения руководителю Учреждения. Решение комиссии по установлению персонального повышающего коэффициента заместителям руководителя Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3. Порядок изменения персонального повышающего коэффициента

3.1. Выплата персонального повышающего коэффициента заместителям руководителя Учреждения может быть снята на основании решения заседания комиссии по

установлению персонального повышающего коэффициента Учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

3.2. Снятие персонального повышающего коэффициента определяется следующими причинами:

- окончание срока действия выплат персонального повышающего коэффициента;
- снижение качества работы, за которое был определен персональный повышающий коэффициент;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов);
- за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании образовательного учреждения.

4. Перечень показателей эффективности деятельности заместителей руководителя

4.1. Перечень показателей эффективности деятельности заместителей руководителя Учреждения:

№ п/п	Показатели (критерии)	Возможное количество баллов
1.	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие объективных жалоб, предписаний надзорных органов)	0-2
2.	Функционирование системы государственно-общественного управления	0-2
3.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг дополнительного образования	0-2
4.	Информационная открытость (наличие сайта, качество его заполнения, участие в процедурах независимой оценки качества образования)	0-2
5.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	0-2
6.	Реализация социокультурных проектов (социальные проекты, научное общество учащихся и др.)	0-2
7.	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	0-2
8.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	0-2
9.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	0-2
10.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	0-2
11.	Реализация программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта	0-2
12.	Реализация профильного обучения и предпрофильной подготовки	0-2
13.	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся	0-2
14.	Сохранность контингента в пределах программы обучения дополнительного образования	0-2
15.	Результативность проведения республиканских мероприятий с детьми, участия во всероссийских международных мероприятиях обучающихся	0-2
16.	Результативность проведения республиканских мероприятий с педагогами и участия во всероссийских конкурсах: педагогов дополнительного образования, авторских образовательных программ,	0-2

	конкурса учреждений дополнительного образования детей, воспитательных систем, организаторов воспитательной деятельности	
17.	Эффективность осуществления координационно-методической деятельности с учреждениями дополнительного образования детей муниципальных районов и городских округов по профилю деятельности учреждения, обобщение их деятельности	0-2
18.	Разработка и экспериментальная апробация образовательных программ дополнительного образования детей	0-2
19.	Организация работы по развитию материально-технической базы:	0-2
	Наличие нормативной документации по охране труда, техники безопасности, жизнеобеспечения	
	Своевременность и обоснованность списания оборудования	
	Наличие методической библиотеки	
	Подключение к сети Интернет	0-2
20.	Наличие системы предварительного и текущего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	
	Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности, принятие мер по устранению выявленных недостатков	
	Регулярность проведения инвентаризации	
	Контроль за выполнением бюджетной сметы за прошедший год;	
	Контроль расходования средств федерального бюджета;	
	Контроль расходования внебюджетных средств	0-2
21.	Исполнение бюджетной сметы за прошедший год; Расходование средств республиканского бюджета	
22.	Привлечение и расходование внебюджетных средств	0-2
23.	Организация работы с административным составом и педагогическими кадрами	0-2
	Качественный состав кадров по стажу работы и образованию	
	Проведение аттестации педагогических кадров	
	% аттестованных работников из числа административных работников	
	% аттестованных педагогических работников на 1 и высшую категории	
	Наличие ученых степеней, званий у специалистов	
24.	Наличие правительственных и ведомственных наград у специалистов	0-2
	Организация работы и уровень исполнительской дисциплины руководителя учреждения	
	Своевременность предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов	
	Прохождение аттестации в установленные сроки	
	Повышение квалификации	0-2
25.	Качество предоставления муниципальных услуг	
	Максимальное количество баллов:	50

4.2. Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются в зависимости от количества баллов:

Баллы	Коэффициент
1	0,01
2	0,02

3	0,03
4	0,04
5	0,08
6	0,12
7	0,16
8	0,20
9	0,24
10	0,28
11	0,32
12	0,36
13	0,40
14	0,44
15	0,48
16	0,52
17	0,56
18	0,60
19	0,64
20	0,68
21	0,72
22	0,76
23	0,80
24	0,84
25	0,88
26	0,92
27	0,96
28	1,00
29	1,04
30	1,08
31	1,12
32	1,16
33	1,20
34	1,24
35	1,28
36	1,32
37	1,36
38	1,40
39	1,44
40	1,48
41	1,52
42	1,56
43	1,60
44	1,64
45	1,68
46	1,72
47	1,76
48	1,80
49	1,84
50	1,85