

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива

Протокол № 2

от « 28 » ноября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДОТ

г.Благовещенска

 О.Н. Крочановская

Приказ № 62 от 29.11.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании трудового коллектива МБУ ДО Детского
образовательного технопарка г. Благовещенска**

Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский образовательный технопарк г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее – Учреждение)

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Собрание) создается в целях выполнения самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления и является высшим коллективным органом управления Учреждением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Собрания.

1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.5. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием и принимаются на его заседании.

2. Функции общего собрания трудового коллектива

2.1. Принимает Устав и дополнения и изменения к Уставу Учреждения.

2.2. Обсуждает и принимает «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», и другие Положения, регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения;

2.3. Избирает делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

- 2.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся образовательного учреждения.
- 2.5. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников.
- 2.6. В случаях, когда работники учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне.
- 2.7. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;
- 2.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 2.9. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- 2.10. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся образовательного учреждения, его самоуправления.
- 2.11. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

- 3.1. В состав Собрания входят все работники образовательного учреждения, представители учащихся, родителей учащихся.
- 3.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.2. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 3.3. Председатель Собрания:
- 3.3.1. Организует деятельность Собрания.
- 3.3.2. Информировать участников трудового коллектива о предстоящем Собрании не менее чем за 15 дней до его проведения.
- 3.3.3. Организует подготовку и проведение Собрания.
- 3.3.4. Определяет повестку Собрания.
- 3.3.5. Контролирует выполнение решений Собрания.

- 3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.5. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора МБУ ДО ДОТ или по заявлению одной трети членов Собрания, поданному в письменном виде.
- 3.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 3.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов.
- 3.8. Решения Собрания (не противоречащие законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательны исполнению всеми членами трудового коллектива.
- 3.9. Заседания Собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.
- 3.10. Каждый участник Собрания имеет право:
- 3.10.1. Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБУ ДО ДОТ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания.
- 3.10.2. При несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Собрание несет ответственность:
- 4.1.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций.
- 4.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- 5.2.1. Дата проведения.
- 5.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива.
- 5.2.3. Повестка дня.
- 5.2.4. Ход обсуждения вопросов.
- 5.2.5. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- 5.2.6. Решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МБУ ДО ДОТ и подписывается директором МБУ ДО ДОТ.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах МБУ ДО ДОТ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).